

戸籍証明書等の請求書

令和 年 月 日

志布志市長 殿

※ 請求には本人確認資料が必要です。
その他の注意事項は、裏面に記載されています。

| | |
|---|---|
| 請求者 (窓口に来た方) | 住所 市・郡 番地 (電話番号 - -) |
| | 氏名 生年月日 大・昭・平 年 月 日 (自署の場合押印不要) |
| 必要な 戸籍等 の表示 | <input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ 本籍 志布志市 町 番地 |
| | 筆頭者の氏名 |
| | 個人事項証明(抄本)、身分証明書の場合必要な方の氏名 () |
| 戸籍に記載 されている 方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母または祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫) |
| ※請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、 請求理由を詳細に記入して下さい。 | |
| 請求の理由 | <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため 請求の理由(具体的に) <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関提出 提出先() <input type="checkbox"/> その他 () |
| 権限書類 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他() |
| ※ 何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。 | |
| 証明書の種類 | <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 通 |
| | <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 (除籍謄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 (除籍抄本) 通 |
| | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄抄本 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ご本人以外の申請の場合は委任状が必要です。 通 |
| | <input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍附票抄本 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載希望 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載希望 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地の記載希望 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地の記載希望 通 |
| | その他 <input type="checkbox"/> 受理証明書 (証明に必要な届()) <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 (届出の年月日(年 月 日)) <input type="checkbox"/> () |
| 市町村 使用欄 | 本人確認 免・パ・個・住・身・その他() 交付 手数料 |

請求に当たっての注意事項

1 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。”

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることができます。

3 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4 本人確認書類について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

5 権限確認書類(委任状)等について

窓口に来た方が、代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

6 押印の要否について

交付請求書には、請求される方の署名又は記名押印が必要です。

7 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、罰則(30万円以下の罰金)が科せられます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。